



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

к.е.н., доц. Парфенюк С. І.  
(ПІБ)  
30.08.2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри психології та  
соціально-гуманітарних наук  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 29.08.2024 р.  
Завідувач кафедри

к.психол.н. Компанович М. С.  
(ПІБ)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Основи академічного письма

спеціальності: **081 «Право»**  
(шифр і назва спеціальності)  
освітнього ступеня: **перший (бакалаврський)**  
(назва освітнього ступеня)  
освітньої програми: **Право**  
(назва освітньої програми)  
спеціалізації:  
(назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Полторацька Алла Яківна, к.філол.н.,  
доцент кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

**Викладач:**

Полторацька Алла Яківна, к.філол.н.,  
доцент кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри  
психології та соціально-гуманітарних наук  
Протокол від 29.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ М. С. Компанович  
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Право»  
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.  
Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_ В. Г. Яворська  
(підпис)

Силабус перевірено

30.08.2024 р.


Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи \_\_\_\_\_ Є. І. Парфенюк  
(підпис)

**Загальна інформація про викладачів**

Назва навчальної дисципліни	Основи академічного письма
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредита / 90 год.</b> Лекції: <b>16</b> Семінарські заняття: <b>14</b> Самостійна робота студентів: <b>60</b>
Терміни вивчення дисципліни	IV семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>Залік</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/vybirkovi-navchalni-dystsypliny/osnovy-akademichnoho-pysma/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/vybirkovi-navchalni-dystsypliny/osnovy-akademichnoho-pysma/</a>

**Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.**

	Полторацька Алла Яківна
	кандидат філологічних наук
	доцент
	Доцент кафедри психології та соціально-гуманітарних наук
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Українська мова професійного спрямування
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-6941-6907">https://orcid.org/0000-0002-6941-6907</a> Google scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=jtr5sAkAAAAJ">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=jtr5sAkAAAAJ</a>
Контактна інформація викладача:	
<b>E-mail:</b>	
<b>Контактний тел.</b>	
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Акад емії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/kfiloln-dotsentka-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk-poltoratska-alla-yakivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/kfiloln-dotsentka-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk-poltoratska-alla-yakivna/</a>

**Коротка анотація до дисципліни.** Цей курс передбачає формування навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для

успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в закладі вищої освіти, озброює необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації. «Доброчесність – наріжний камінь академічної спільноти», а «студентські роки – критичний час для формування етичних цінностей» (Donald L. McCabe). Для багатьох студентів це їх перше офіційне ознайомлення з принципами академічної культури.

**Мета курсу:** ознайомити із принципами та правилами академічної доброчесності; сформувати професійні компетентності академічної культури, яка ґрунтується на засадах академічної чесності та прозорості; наділити необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідною умовою упевненого перебування у освітній спільноті та професійному середовищі. Сьогоднішні студенти – це завтрашні самодостатні професіонали.

**Завдання навчальної дисципліни:** засвоїти наукову термінологію; усвідомити морально-етичну складову, роль і місце академічної доброчесності в системі вищої освіти; ознайомитися із нормативно-правовою базою з проблем дотримання норм академічної доброчесності; зрозуміти логіку дотримання принципів та правил академічної культури; навчитися застосовувати знання з академічної доброчесності у навчальній, науковій роботі та професійному зростанні.

**Пререквізити:** «Українська мова професійного спрямування», «Академічні студії».

#### Програмні компетентності:

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
<b>Загальні:</b>	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

#### Програмні результати навчання:

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН11. Мати базові навички риторики.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

#### Зміст навчальної програми.

	Теми	лекції	Семинарські заняття
Модуль 1			
1.1.	Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Головні засади академічного письма.	4	4
1.2.	Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.	2	2

1.3.	Академічне письмо як різновид наукового спілкування.	2	2
Модуль 2			
1.4.	Основні категорії академічного тексту.	2	2
1.5.	Види академічних текстів. Інтертекстуальність академічного тексту. Структура академічного тексту.	2	2
1.6.	Вступ і висновок у структурі академічного тексту. Академічний текст як об'єкт редагування. Академічне есе як жанр академічного письма.	4	2
Всього: 90 год			
<b>Форма контролю: залік</b>			

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

**Лекція-бесіда** забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

**Лекція-візуалізація** включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою *індивідуального завдання (тематика і критерії оцінювання)*.
- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

**Технічне й програмне забезпечення / обладнання** – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

### Форми та методи контролю.

Залік. Студенти готують теоретичні та практичні завдання. Тематика завдань має відображати проблематику та знання дисципліни.

Залік оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

### Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>)

Вид діяльності студента	кількість	Модуль 1	Модуль 2
-------------------------	-----------	----------	----------

		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	4	4
Відвідування семінарських занять	1	4	4	3	3
Робота на семінарському занятті	5	4	40	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	4	1	4	1	4
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	67-
Разом		-	78	74	
Максимальна кількість балів:			<b>145</b>		
145:100=1,45. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,45 = загальна кількість балів.					

**\*\*Самостійна робота** включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Під час вивчення курсу виконуються *2 самостійні роботи*.

*Критерії оцінювання:* максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів. Змістовність – 3 бали. Відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

**Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частин:

- Змістовий модуль 1 «Принципи академічної культури та письма» (лекційні теми 1-4; теми семінарських занять 1-4);

- Змістовий модуль 2 «Академічний текст: організація та технології роботи» (лекційна тема 5-6; семінарські теми 5-11).

#### **Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Сутність дисципліни «Основи академічного письма».
2. Основні засади академічного письма
3. Групи вмінь для оволодіння навичками академічного письма.
4. Види академічних текстів для студентів.
5. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура.
6. Складові тривимірної моделі Б. Гріна.
7. Спрямування переглядового читання.
8. Призначення ознайомлювального читання.
9. Ознаки поглибленого читання.
10. Спрямування аналітико-критичного читання.
11. Навички критичного мислення.
12. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти.
13. Основні риси академічної культури.
14. Функції академічної культури (М. Закович).
15. Академічна нечесність та методи її запобігання.
16. Етичний кодекс ученого.
17. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.
18. Авторське право. Об'єкти авторського права.
19. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
20. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності.

21. Система органів управління у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.
22. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.
23. Самоплагіат як порушення академічної доброчесності. Його види.
24. Протидія плагіату. Закони для запобігання академічного шахрайства.
25. Різновиди дисциплінарних покарань за плагіат.
26. Програми для перевірки тексту на унікальність використовуються в освітньому процесі.
27. Цілісність академічного тексту.
28. Технології генерації та організації ідей.
29. Академічний текст як система.
30. Логіко-синтаксичні труднощі академічного тексту.

### Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ ВНЗ МАУП, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

### **Рекомендовані джерела (література):**

#### **Основна (базова):**

1. Академічне письмо : навч. посіб. / укл. : Т. М. Костирко, С. В. Ларинкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
2. Кісельова А. А., Завальська Л. В. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. / Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 69 с.
3. Основи академічного письма : конспект лекцій / уклад. : М. Г. Маковій, О. М. Жовнір, І. Ю. Репіна, Л. Ф. Плотникова. Київ-Тернопіль : КНУБА-Ф-ОП Шпак В. Б., 2023. 61 с.
4. Основи академічного письма : навч. посіб. / уклад. Ж. В. Колоїз. Кривий Ріг : Криворізький державний педагогічний університет, 2024. 143 с.

#### **Додаткова:**

5. Академічне письмо та доброчесність : навч.-метод. посіб. / авт.-укл. : І. Насмінчук, Л. Громик. Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2024. 256 с.
6. Дика Л. Є., Щербовських М. В. Вплив мовного середовища на соціалізацію та мовленнєвий розвиток. *Суспільні трансформації: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (08 черв. 2023 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 66-71.
7. Дика Л. Є. Формування мовної компетентності у здобувачів освіти на уроках української мови. *Суспільні трансформації і безпека: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 04 січ. 2024 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 30-35.
8. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій) : навч.-метод. вид. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с.
9. Основи академічного письма : конспект лекцій / укл. Т. В. Клименко. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 94 с.
10. Основи академічного письма : методичні рекомендації, тези лекцій та практичні завдання для студентів усіх спеціальностей / уклад. Л. Плотникова, Ю. Репіна. Київ : КНУБА, 2022. 75 с.

#### **Електронні ресурси :**

1. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>.
2. Етичний кодекс викладача та студента [Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу]. URL : [http://nung.edu.ua/files/attachment\\_news/etic\\_codex.pdf](http://nung.edu.ua/files/attachment_news/etic_codex.pdf).
3. Кодекс честі викладача державного вищого навчального закладу [Криворізький національний університет]. URL : [ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex\\_vykladacha.doc](http://ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex_vykladacha.doc).
4. Кодекс честі Національного технічного університету України. КПІ. URL : <http://kpi.ua/code>.
5. Про Етичний кодекс ученого України. URL : [www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf](http://www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf).

6. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. URL : [publicationethics.org/](http://publicationethics.org/).
7. Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. URL : [www.plagiarism.org/](http://www.plagiarism.org/).
8. Publication Integrity and Ethics. URL: [www.integrity-ethics.com/](http://www.integrity-ethics.com/).
9. Академічне письмо та бібліографія - Головна. URL : [bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1](http://bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1).
10. Українські наукові журнали: Головна. URL : [usj.org.ua/](http://usj.org.ua/).
11. Пан бібліотекар. Блог про бібліотечну справу та інформаційні технології. URL : [www.бібліотекар.укр/](http://www.бібліотекар.укр/).
12. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/16051>.
13. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. URL : <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.
14. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. URL : [https://library.ukma.edu.ua/.../Styli\\_oformlennya\\_bibliografichnykh](https://library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliografichnykh).
15. Cite This for Me. URL: <http://www.citethisforme.com/>.
16. VAK.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. URL : <http://www.vak.in.ua/>.

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи академічного письма»**

**Разом:** 90 год., 16 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 60 год.

Кількість балів за семестр	<b>145 бали</b>					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Принципи академічної культури та письма (78)			Академічний текст: організація та технології роботи (67)		
Лекції	1 (2 бали)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (2 бали)
Теми лекцій	Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Головні засади академічного письма.	Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності	Академічне письмо як різновид наукового спілкування	Основні категорії академічного тексту	Види академічних текстів. Інтертекстуальність академічного тексту. Структура академічного тексту	Вступ і висновок у структурі академічного тексту. Академічний текст як об'єкт редагування. Академічне есе як жанр академічного письма
Семінарські заняття	1 (2 балів)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми семінарських занять	Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого. Головні засади академічного письма.	Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності	Академічне письмо як різновид наукового спілкування	Основні категорії академічного тексту	Види академічних текстів. Інтертекстуальність академічного тексту. Структура академічного тексту	Вступ і висновок у структурі академічного тексту. Академічний текст як об'єкт редагування. Академічне есе як жанр академічного письма
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 1,45</b>					